

## **Правила записи на первичный прием, консультацию, диагностику (обследование)**

1. Предварительную информацию об оказываемых медицинских услугах, ООО МНПЦ «ВЕКТОР РАЗВИТИЯ» (далее, Центр), стоимости, порядке оплаты можно получить у администратора Центра по телефону +7(4852) 59-56-88, а также непосредственно с сайта центра <https://vr-neuro.ru/> , либо при личном визите.
2. Запись на приём к врачам и специалистам производится предварительно по вышеуказанным телефонам, с сайта Центра либо при личном визите. День и дату приёма возможно выбрать по Вашему желанию при наличии свободного времени в желаемый день. Администратор всегда предложит Вам возможные варианты посещения.
3. Платные медицинские услуги предоставляются только после заключения договора с медицинской организацией ООО МНПЦ «ВЕКТОР РАЗВИТИЯ» и подписанного пациентом или его законным представителем информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство (Ст. 20 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»).
4. При заключении договора о предоставлении платных медицинских услуг при первичном обращении пациенту необходимо иметь при себе паспорт, СНИЛС, свидетельство о рождении ребенка (на детский прием). Подписывается согласие на обработку персональных данных (Ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
5. При обращении несовершеннолетнего клиента договор заключается с законным представителем (родителем, опекуном, попечителем или лицом по доверенности, выданной законным представителем). Дальнейшие посещения специалистов Центра возможны только при сопровождении законного представителя или в присутствии третьего лица, на которого оформлена письменная доверенность законным представителем на представление интересов его несовершеннолетнего ребенка.
6. При посещении врача или специалиста Центра впервые желательно принести с собой все результаты обследований и выписки, касающиеся обращения.

7. Некоторые виды услуг требуют наличия направления врача или предварительной подготовки, об этом предупреждают администраторы при записи на прием.
8. В целях исключения ожидания приёма врача или специалиста, необходимо и приходиться на прием за 10 минут до назначенного времени.
9. В случае опоздания более чем на 15 минут, прием врача будет отменен, т.к. подобное опоздание влечет за собой задержку приемов всех последующих пациентов, которые не должны пострадать из-за опоздания кого-либо.
10. Если по какой-либо причине Вы не можете попасть на приём к врачу или специалисту в назначенное время, то пожалуйста заранее, предупредите об этом администратора центра любым удобным способом.
11. В случае невозможности присутствия врача или специалиста на рабочем месте в день приёма, администратор Центра связывается предварительно с каждым пациентом, информирует пациента и предлагает возможные варианты по записи на приём либо к другому специалисту аналогичной специальности, либо предлагает выбрать другой удобный для Вас день и время.
12. Пациенты, изъявившие желание попасть на прием к врачу, или иному специалисту без предварительной записи, могут быть приняты в день обращения лишь при наличии у врача или иного специалиста свободного времени в расписании.
13. Оплата медицинских услуг пациентом производится в соответствии с действующим на момент оплаты прайс-листом, утвержденным Генеральным директором Центра. Оплата услуг производится у администратора-кассира в полном объеме в день оказания услуги после приема врача или специалиста. Расчет можно произвести как наличными деньгами, так и по пластиковой карте через банковский терминал.
14. Все приемы специалистов осуществляются по предварительной записи. Продолжительность приема зависит от специализации врача/специалиста и вида приема (первичный/повторный, прием/осмотр, занятие, по программе).
15. Продолжительность первичного приема может составлять 60/40/30/20 минут
16. На ресепшене Центра ведется видеорегистрация

17. Во время посещения Центра клиентам и лицам, их сопровождающим, необходимо бережно относиться к имуществу Центра. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) виновный добровольно возмещает причиненный ущерб Центру в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления претензии, либо руководство Центра имеет право взыскивать его с виновного в установленном законом порядке.